

KINNITATUD

Tallinna Kiisa Lasteaia direktori

19. oktoobri 2017 käskkirjaga nr 1-5/13

**Tallinna Kiisa Lasteaed**

**Sisehindamise läbiviimise kord**

TALLINN 2017

## SISUKORD

SISUKORD .....	2
1. Tallinna Kiisa Lasteaia mission, vision ja põhiväärtused.....	3
2. Sisehindamine.....	4
2.1 Sisehindamise eesmärk, ülesanded ja meetodid.....	5
2.2 Sisehindamise võtmealad, võtmetegevused, lähenemisviis, rakendamine.....	6
2.3 Sisehindamise käigus kogutavad tegevusnäitajad .....	12
3. Sisehindamise tulemuste esitamine, tagasisidestamine .....	14

## 1. Tallinna Kiisa Lasteaia mission, vision ja põhiväärtused

**Moto:** Lasteaed on laste jaoks; laste tervis on asendamatu väärtus.

**Visioon:** Tahame olla piirkondlikult väärtustatud TEL lasteaed, kus koostöös kohaliku omavalitsusega on tagatud kõigile lastele parim eakohast vaimset, füüsilist ja sotsiaalset tervist soodustav ning lapsi positiivselt mõjustav kasvukeskkond.

Tahame olla lasteaed, kus lastel kujuneb tervisliku eluviisi teadmistest tervisekäitumine kogu eluks.

**Missioon:** Tallinna Kiisa Lasteaed on laste tervist hoidev ja edendav lasteaed, kus ümbritseva kasvukeskkonna toel kujuneb lastel koolivalmidus, arusaam tervislikust eluviisist ning kinnistuvad eakohased tervisekäitumise harjumused.

### Põhiväärtused:

- **tervis**

Meile on tähtis nii laste kui töötajate tervis. Pöörame tähelepanu vaimse, füüsilise, sotsiaalse tervise hoidmisele ja edendamisele ning eakohaste tervisehoiakute kujunemisele.

- **hoolivus**

Me hoolime igast lapsest, lapsevanemast ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt. Meie lasteaia on heasoovlik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

- **turvalisus**

Meie lasteaia õpikeskkond on lastele ja töötajatele turvaline. Peame oluliseks, et seda oleks nii füüsiline, vaimne kui ka emotsionaalne keskkond.

- **tolerantsus**

Meie lasteaia töötajad, lapsevanemad ja lapsed on mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes. Arvestame laste eripära ja erivajadusi ning loome neile sobiva kasvukeskkonna.

- **koostöö**

Meie lasteaia toimib hea koostöö laste ja lastevanematega. Meie töötajad teevad edukat koostööd nii oma rühmas kui organisatsioonis. Teeme süsteemset koostööd ka teiste lasteaedade ja asutustega.

- **loovus**

Meie lasteaia lastele ning töötajatele on omased loov mõtlemine ning julged otsused ja valikud.

## 2. Sisehindamine

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng.

Sisehindamise (KLS) käigus toimub järjepidev õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüs ja tulemuslikkuse hindamine laste ja lasteaia arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks. Iga õppeaasta lõpus viiakse lasteaia läbi sisehindamine, kus analüüsitakse ühe õppeaasta tegevuse tulemuslikkust, mille tulemused arvestatakse järgmise õppeaasta tegevuskava koostamisel. Sisehindamise aruande koostatakse üks kord kolme aasta kohta. Selleks selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Arengukava tegevuskava viiakse ellu vähemalt kolme aasta jooksul.

Lastekaitseaduse §37 kohaselt hindame lasteaia töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuse tulemuslikkust lapse heaolu ja õiguste tagamisel ning tegevuste vastavust õigusaktidele. Lastekaitseadusest tulenev sisehindamine viiakse läbi tegevuskava alusel ja koheselt, kui ilmneb kahtlus või mittevastavus. Sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist, kõrvaldatakse viivitamata.

Sisehindamine hõlmab:

- Informatsiooni kogumine
- Saadud informatsiooni analüüsimine, tulemustest teavitamine
- Eesmärkide seadmine, tegevuskava kujundamine

Sisehindamise olulisus juhtkonnale:

Märksõnad: *avatus, areng, tagasiside, rahulolu, ootused, vajadused*

- Terviklik ja tõene ülevaade õppeasutuse kui organisatsiooni olukorrast, tulemustest ja arenguvajadustest
- Abimaterjal arengukava koostamiseks, ressursside planeerimiseks, sisend meetoodiliseks ja korralduslikuks nõustamiseks
- Partnerlussuhete toetaja-arendaja
- Lasteaia töökorralduse ja töökeskkonna ning tegevuse tulemuslikkuse lapse õiguste ja heaolu tagamisel hindamine

Sisehindamise olulisus personalile:

Märksõnad: *koostöö, tagasiside, turvalisus, mentorlus*

- Tagasiside õppeasutuse toimimisest
- Hinnangu saamine oma tööle
- Oma mõtete, tähelepanekute ja ettepanekute esitamise võimalus
- Uute ideede saamise võimalus
- Võimalus mõista oma rolli tähtsust meeskonnas
- Hinnangu saamine oma tegevuse tulemuslikkusele lapse heaolu ja õiguste tagamisel

## 2.1 Sisehindamise eesmärk, ülesanded ja meetodid

Sisehindamise eesmärk:

- Tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng (KLS § 24<sup>2</sup>)
- Lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavate ja takistavate asjaolude väljaselgitamine, lasteasutuse tegevuse õigusaktidele vastavuse analüüsimine ning puuduste viivitamata kõrvaldamine (Lastekaitseadus, § 37 lg 1 ja 2)

Sisehindamise ülesanded:

Eesmärgid:

- Tagada õppe- ja kasvatustegevuse kui põhiprotsessi tegevuste ja tulemuste nähtavus
- Kindlustada töökorralduse ja töökeskkonna ning tegevuste tulemuslikkus lapse õiguste ja heaolu tagamisel ning nende vastavust õigusaktidele
- Tagada teiste töövaldkondade ja pakutavate tugitegevuste tulemuslikkus
- Määratleda õppeasutuse võimalused ja olulised võtmeküsimused
- Tagasiside eesmärkide saavutamisest
- Jälgida väärtustest ja missioonist kinnipidamisest, liikumist visiooni suunas
- Analüüsida ressursside jagamist ja kasutamist
- Selgitada huvipoolte ootused ja vajadused ning neile vastamine
- Toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali
- Jälgida õppeasutuse kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis, võrdlused enda ja teistega.

Sisehindamise meetodid:

- Sisekontroll
- Õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs
- Statistika analüüs
- Finantsaruandluse analüüs
- Eneseanalüüs
- Õpi- ja töökeskkonna riskianalüüs
- Õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste vaatlus ja analüüs
- Rahulolu-küsitlused, nende võrdlused
- Psühhosotsiaalse keskkonna hindamine (TAI küsimustik)

## 2.2 Sisehindamise võtmealad, võtmetegevused, lähenemisviis, rakendamine

### 1.Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

#### 1.1 Eestvedamine

Üldeesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meeskonnatöö arendamine ning toetav eestvedamine</li><li>• Töötajate motiveerimine</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsensuskoosolekud, rühmatööd</li><li>• Juhtimise hindamise vorm</li><li>• Tunnustussüsteem</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vastavalt vajadusele</li><li>• Kord aastas tagasisideküsitlus</li><li>• Tunnustamine vastavalt väljatöötatud süsteemile</li></ul>

#### 1.2 Strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: Kogu personal osaleb planeerimises

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppeasutuse missiooni määratlemine</li><li>• Visiooni määratlemine ja selle elluviimine</li><li>• Planeerimine ning strateegiate ja plaanide töötajatele edastamine</li><li>• Arengukava ja selle tegevuskava väljatöötamine, elluviimine, hindamine</li><li>• Õppeasutuse väärtuste arendamine</li><li>• Muutuste juhtimine</li><li>• Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri edendamine</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arengukavas on sõnastatud missioon, visioon ja asutuse strateegilised eesmärgid</li><li>• Asutuse infosüsteem</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juhindutakse arengukava uuendamise korrast</li></ul>

### 2.Võtmeala: Personalijuhtimine

#### 2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Üldeesmärk: Lasteaias on kvalifitseeritud personal, et tagada eesmärkide täitmine

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalipoliitika kujundamine, lähtudes õppeasutuse eesmärkidest</li><li>• Personali värbamine</li><li>• Ametijuhendite ja töökorralduse reeglite perioodiline ülevaatus</li></ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koostöö õpetajaid koolitavate organisatsioonidega</li><li>• Arenguvestluste analüüs</li><li>• Tööaja kasutuse analüüs/võrdlus teiste samalaadsete organisatsioonidega</li></ul>

Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikantide juhendamine</li> <li>• Karjääri planeerimine</li> <li>• Tööjõu värbamine toimub kooskõlas lasteaias väärtushinnangute ja eesmärkidega</li> <li>• Arenguveestluste läbiviimine kord aastas</li> </ul>
-------------	---

## 2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Üldeesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali informeerimine</li> <li>• Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine</li> <li>• Mentorluse rakendamine</li> <li>• Töö- ja tervisekaitse korraldamine</li> <li>• Töötajate tagasisidesüsteemi loomine ja personali rahulolu uurimine</li> <li>• Motivatsiooniga seotud tööülesannete andmine</li> <li>• Töötajate tunnustamine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem</li> <li>• Põhiväärtused</li> <li>• Töö- ja arendusgrupid</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhiväärtuste järgimine igapäevatoos</li> <li>• Kasutatakse innovaatilisi töömeetodeid ja erinevaid töövorme</li> <li>• Personal on kaasatud tunnustussüsteemi loomisse, personalilt saadud tagasisidet kasutatakse tunnustussüsteemi pidevaks täiendamiseks</li> <li>• Toetatakse töötaja koolitajaks ja mentoriks olemist</li> <li>• Personali rahulolu uuritakse pidevalt, töötajatelt tulnud ettepanekuid ja analüüside tulemusi kasutatakse parendustegevuses</li> </ul>

## 2.3 Personali arendamine

Üldeesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajate võimekuse rakendamine</li> <li>• Koolituste kavandamine ja nende korraldamine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusplaani koostamine</li> <li>• Koolituste tagasiside analüüs</li> <li>• Töötajate enesehindamine</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusplaan koostatakse lähtuvalt asutuse vajadustest</li> <li>• Kasutatakse erinevaid koolituse vorme</li> <li>• Toetatakse töötaja koolitajaks ja mentoriks olemist</li> </ul>

## 2.4 Personali hindamine

Üldeesmärk: Lasteaias on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ja asutuse eesmärkide elluviimine

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötulemustega seotud kriteeriumite väljatöötamine ja nende arendamine</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguestluste läbiviimine</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostatud arenguestluste läbiviimise kord</li> <li>• Koostatud atesteerimise kord</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimivad korrapärased arenguestlused töötajatega</li> <li>• Töötajad viivad läbi enesehindamist</li> <li>• Arenguestlusi analüüsitakse, tulemusi kasutatakse parendustegevuses</li> </ul>

### 3. Võtmeala : Koostöö huvigruppidega

#### 3.1 Koostöö kavandamine

Üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppide määramine (lapsed, lapsevanemad, HA jt)</li> <li>• Koostöövajaduse määramine ja ootuste väljaselgitamine</li> <li>• Tegevuskava koostamine koostööks</li> <li>• Erinevate koostöövormide kasutamine</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö huvigruppidega on planeeritud</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigrupid on määratud ja fikseeritud tegevuskavas</li> <li>• Koostöö tulemusi analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse plaane</li> </ul>

#### 3.2 Huvigruppide kaasamine

Üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppide kaasamine õppeasutuse arendustegevusse</li> <li>• Informeerimine</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse</li> <li>• Koostöö on planeeritud</li> <li>• Huvigruppidele jagatakse informatsiooni</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppe kaastakse läbi koostöö</li> <li>• Koostöö toimimisest kogutakse infot</li> </ul>

#### 3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

Üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud lapse ja lasteaia arengu toetamisse

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanema rahulolu hindamise süsteem ja selle toimemehhanismid</li> </ul>
Lähemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostatud rahuloluküsitlused</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahuloluküsitlusi viiakse läbi lastega ja lastevanematega</li> </ul>

### 4. Võtmeala : Ressursside juhtimine

#### 4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks</li> <li>• Tagasiside ressursside kasutamisest</li> </ul>
----------------	--



Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säästev ja keskkonnateadlik tarbimine</li> <li>• Partnerlussuhted hankijatega</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vahendite kasutamise võrdlus rühmade lõikes</li> <li>• Eelarve täitmisest esitatakse analüüs personalile ja hoolekogule</li> <li>• Pidev hinna ja kvaliteedisuhte võrdlus kaupade ja teenuste osas</li> </ul>

#### 4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Üldesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaal-tehnilise baasi (hooned, rajatised, õppevahendid) eesmärgistatud arendamine</li> <li>• Lisavahendite hankimine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heaperemehelik suhtumine asutuse varadesse</li> <li>• Heategevusüritused, projektid</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühma kasutuses oleva inventari hoidmise ja säilitamise võrdlus</li> <li>• Lastevanemate kaasamine</li> </ul>

#### 4.3 Inforessursside juhtimine

Üldesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Info kogumise, kättesaadavuse, liikuvuse hindamine ja sellest tulenevate parendustegevuste elluviimine</li> <li>• Infotehnoloogiliste vahendite täiustamine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodulehekülg</li> <li>• Erinevate andmebaaside uuendamine</li> <li>• IKT vahendite uuendamine</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andmed laste ja töötajate kohta kantakse andmebaasidesse</li> <li>• Asutuse tööd puudutav info on kättesaadav kodulehel</li> </ul>

#### 4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Üldesmärk: Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia arengukavast ja loob tingimused eesmärkide realiseerimiseks

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säästlike majandamisvõtete planeerimine ja rakendamine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarbimisharjumuste muutmine ja suunamine</li> <li>• Laste hoiakute kujundamine läbi õppe ja kasvatustöö protsessi</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäätmete sorteerimine</li> <li>• Ülepakendatud toodete vältimine</li> <li>• Jääkmaterjali taaskasutus</li> <li>• Vahendite kasutamise võrdlus rühmade lõikes</li> </ul>

## 5. Võtmeala : Õppe- ja kasvatusprotsess

### 5.1 Lapse areng

Üldeesmärk: lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapse individuaalsete iseärasustega arvestamine</li><li>• Lapse arengu jälgimine ja hindamine</li><li>• Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine</li><li>• Lastevanemate nõustamine</li><li>• Laste rahulolu uurimine</li></ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapse arengu kavakindel jälgimine</li><li>• Lapse arengu fikseerimiseks ja kajastamiseks erinevate võimaluste kasutamine</li><li>• Koostatud lapsevanemaga arenguestluste süsteem</li><li>• Koostatud lapse rahulolu uuringu ankeet</li><li>• Kasvumappide koostamise põhimõtted kokku lepitud</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arenguestluste läbiviimine vanematega 1x aastas</li><li>• Kasvumappide koostamine (süsteemaatiline)</li><li>• Individuaalne töö lastega</li><li>• Individuaalsete õppeplaanide koostamine koolipikendust saanud lastele</li><li>• Rahuloluküsitluste läbiviimine 1x aastas</li></ul>

### 5.2 Õppekava

Üldeesmärk: lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös.

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppekava vastavusse viimine Riikliku õppekavaga</li><li>• Õppekava arendamine</li><li>• Õppekava täitmise hindamine ja parendustöö planeerimine</li></ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lasteaia õppekava on avatud muutustele</li><li>• Lasteaia õppekava on huvipooltele kättesaadav</li><li>• Huvigruppidel on võimalus õppekava täiendamiseks teha ettepanekuid</li></ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppekava on rakendatud õppetegevuste läbiviimisel</li><li>• Õppekava täitmist hinnatakse läbi nädalaplaanide koostamise ja õppe- kasvatustöö analüüside</li><li>• Õppekava täitmist hinnatakse lahtiste õppetegevuste analüüsimise käigus</li><li>• Õppekava töörühm täiendab pidevalt õppekava</li><li>• Huvigruppide ettepanekuid analüüsitakse ja kasutatakse parendustöös</li></ul>

### 5.3 Õppekorraldus ja -meetodid

Üldeesmärk: lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"><li>• Õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja fikseerimine</li><li>• Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine</li><li>• Õppe- kasvatustööprotsessi analüüs ja parendamine</li></ul>
Läheneviis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapsest lähtuva õpetamis- ja kasvatusemetoodikate rakendamine</li><li>• Laste ja lastevanemate kaasamine õppe- ja</li></ul>

	kasvatustegevuste planeerimisprotsessi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse huvi ja arengutasemega arvestamine teemade valikul</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsest lähtuvate õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine</li> <li>• Erinevate metoodiliste lähenemiste kasutamine õppetegevuste läbiviimisel</li> <li>• Mängu kaudu õppimine</li> <li>• Integreeritud õppetegevuste rakendamine</li> </ul>

#### 5.4 Väärtused ja eetika

Üldeesmärk: lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

Võtmetegevused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatusprotsessis väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine</li> </ul>
Lähenemisviis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös lastega on koostatud rühma reeglid</li> <li>• Rahvatraditsioonide järgimine</li> <li>• Laste silmaringi laiendamine</li> <li>• Lapse ja lapsevanema koosveedetud aja väärtustamine</li> </ul>
Rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastes kujundatakse väärtuselised hinnangud ja eetilised hoiakud situatsioonimängude läbiviimise kaudu</li> <li>• Rühmareeglite järjepidev rakendamine</li> <li>• Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine</li> <li>• Ekskursioonid ja õppekäigud ümbritseva elu ja kultuuriväärtustega tutvumiseks</li> <li>• Perepäevad ja muud ühisüritused lastevanematega</li> </ul>

## 2.3 Sisehindamise käigus kogutavad tegevusnäitajad

### Lapsega seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Rühmade täituvus (keskmise arv rühmas)	18	Statistika analüüs	juhataja	10.oktoobri seisuga
2. Laste kohalkäimise % (kuue kuu keskmine v.a juuni, juuli, august)	70 %	Statistika analüüs	juhataja	Iga kuu lõpus
3. Erivajadustega laste arv (erivajaduste jaotus)	-	Statistika analüüs	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
4. Lastele pakutav huvitegevus	-	Statistika analüüs	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
5. Kõneravi vajavate laste arv	-	Statistika analüüs	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
6. Laste rahulolu	-	Rahulolu-uuring	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
7. Koolipikendust saavate laste arv	-	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga

### Personaliga seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Pedagoogide kvalifikatsioon	100	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
2. Pedagoogide atesteerimine	100	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
3. Täiendkoolituses osalemine	100	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
4. Personali koolitus	-	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
5. Pedagoogide vanuseline struktuur (alla 30, 30-39, 40-49, 50-59, pensionär)	-	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
6. Personali liikuvu	-	Statistika analüüs	juhataja	31.detsembri seisuga
7. Personali rahulolu tööga	-	Rahulolu-uuring	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
8. Personali rahulolu juhtimisega	-	Statistika analüüs	juhataja	31.mai seisuga õppeaasta lõikes
9. Personali ühiskondlikud lisakohustused (maakondlikud, vabariiklikud ainekomisjonid, töörühmad)	-	Õpetajate eneseanalüüsi tulemused	õpetajad	01.septembri seisuga
10. Mentorlus	-	Statistika analüüs	juhataja	01.septembri seisuga
11. Lahtiste tegevuste	-	Vaatlus, analüüs,	Juhataja	01.septembri seisuga

läbiviimine		enesehindamine	asetäitja	
12. Lahtiste tegevuste külastamine	-	Vaatlus, analüüs	Juhataja asetäitja	01.septembri seisuga
13. Rühma nädalaplaanid	-	analüüs	Juhataja asetäitja	Igal esmaspäeval

### Huvigruppidega seotud näitajad

Näitaja	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Lastevanemate rahulolu küsitlus		Rahulolu - uuring	Juhataja	01.septembri seisuga
2. Arenguvestlused vanematega		Intrvjuu	Juhataja	01.septembri seisuga
3. Korraldatud ühisüritused		Statistiline analüüs	Juhataja	01.septembri seisuga
4. Koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega		Statistiline analüüs	Juhataja	01.septembri seisuga
5. Sponsorlus		Statistiline analüüs	Juhataja	01.septembri seisuga

### Lasteasutusega seotud näitajad

Näitaja, mõõdik, võtmetulemus, mida hinnatakse	Eesm.	Meetod	Vastutaja	Ajavahemik
1. Laste ja õpetajate suhtarv	10	Statistiline analüüs	Juhataja	10.oktoobri seisuga
2. Pedagoogide arv arvutite kohta	3	Statistiline analüüs	Juhataja	10.oktoobri seisuga
3. Projektide algatamine/osalemine		Statistiline analüüs	Juhataja	31.detsembri seisuga
4. Osalemine lasteaiavälistel üritustel		Statistiline analüüs	Juhataja	31.detsembri seisuga
5. Õppeasutuse tunnustamine, autasud		Statistiline analüüs	Juhataja	01.septembri seisuga
6. Eelarve täitmine		Finantsaruandlus	Juhataja	31. jaanuari seisuga

### **3. Sisehindamise tulemuste esitamine, tagasisidestamine**

Sisehindamise tulemused esitatakse kokkuvõttena, mis koostatakse sisehindamise valdkondadest lähtuvalt arvestades arengukava tegevuskava perioodi (üks kord kolme õppeaasta jooksul).

Sisehindamise tulemusena tuuakse välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise kokkuvõtte koostatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga. Kokkuvõtte kinnitab lasteasutuse direktor.